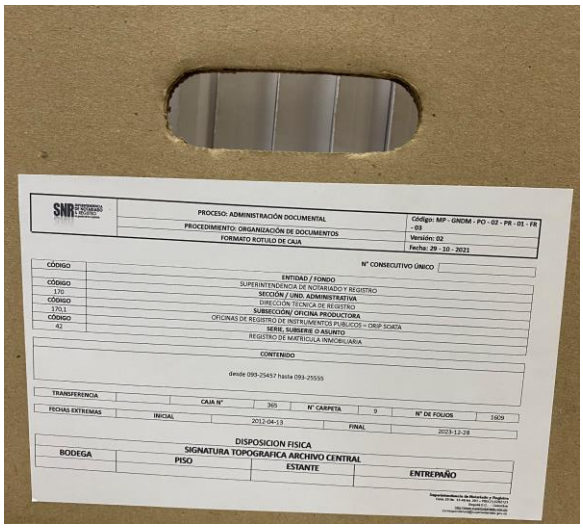


SNR	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 03
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 02
	FORMATO ROTULO DE CAJA	Fecha: 29 - 10 - 2021

CÓDIGO	N° CONSECUTIVO ÚNICO
CÓDIGO	ENTIDAD / FONDO
170	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	SECCIÓN / UNID. ADMINISTRATIVA
170.1	DIRECCIÓN TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA
42	OFICINAS DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS – ORIP SOATA
	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO
	REGISTRO DE MATRICULA INMOBILIARIA
	CONTENIDO
	desde 093-25457 hasta 093-25595

TRANSFERENCIA	CAJA N°	365	N° CARPETA	9	N° DE FOLIOS	1609
FECHAS EXTREMAS	INICIAL	2012-04-13	FINAL	2023-12-28		

DISPOSICIÓN FISICA			
SIGNATURA TOPOGRAFICA ARCHIVO CENTRAL			
BODEGA	PISO	ESTANTE	ENTREPAÑO